中国经济学年会招聘系统 操作指引

China Economics Annual Conference



为了更充分发挥中国经济学年会这一"学术共同体"的平台作用, 并通过互联网使各院校、科研机构及公司对于经济学相关的岗位需求 和优秀人才得到更有效的匹配,第十七届中国经济学年会将开通招聘 系统,打造高校经济学人才招聘信息交流平台。



首页 找工作 招人才 职场资讯 会员中心



招聘系统网址

zhaopin.efnchina.com



一、 注册用户名和密码

二、完善资料

三、添加单位福利

四、发布职位



注册用户名和密码

注册用户名和密码



 通过登陆页面左上角"免费注册"按 钮进入注册环节,点击"单位注册"进 行注册操作。

填写"单位名称""单位联系
 人""固定电话"等单位信息,以及
 "用户名""常用邮箱""账户密码"
 等账户信息,点击"注册"成功注册。



(1) 请用单位人事专用邮箱注册,该邮箱用于接收简历及系统通知;

(2) 注册成功后,单位名称不可修改,如需修改单位名称,请联系系统管理员。







		¹¹ 位中心 职位管理	简历管理 会员服务	账号管理	
下午好, 亲爱的HR 今天是2017年10月11日 星期三 积分: 50 末签到	会公司的资料还未填写完整,可能会影响您的招聘效果哦! 完善公司基本信息、民系方式、上传查业执照。每,可以有效建筑招聘成功率				
 会任务課任分 2 发布职位 3 別新职位 Q 搜索简历 	LOGO未上传	test ② 编辑 完善单位基本资料是招聘的第 添加单位编制,让职位更有魅 ② 单位未认证 [] 手机未认	上次登录:2 一步,立即完善资料 力 正	017-10-11 14:31 (自殺登录日志)	
我的服务:免费会员	0 招聘中的职位	0 待处理简历	0 面试邀请	0 谁在关注我	
★ 开通VIP会员	访客统计 - 最近	£7天 →		查看详细>>	
	 ・ 联系电话: 1397897450 ・ 联系邮箱: testtest@qc QQ: ・ 联系地址: ・ 联系地址: ・ 联系地址: ・ 联系地址: 	A 固定电话 分机号 prom たom 本 の 山高敏年度際 一 山高敏年度際 一 山高敏年度際 一 山高敏年度際 一 山高敏年度際 一 山高敏年度際 一 山高敏年度際 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山高敏年度 一 山西 山西 山西 山西 山西 山西 山西 山西 山西 山西	不公开 不公开 不公开 本公开 精确直线 人間2 人間2 人間3 <p人間3< p=""> <p人間3< p=""> <p人間3< p=""> 人間3 人間3 <p人間3< p=""></p人間3<></p人間3<></p人間3<></p人間3<>		

填写"单位性质""单位规模""所在 地区""所属行业""单位介绍"等基 本信息,以及"联系人""联系电 话""联系邮箱""联系地址"等联系 方式,点击"保存"。



(1)*为必填事项;(2)单位Logo上传图片格式为JPG;尺寸为120*120。



添加单位福利



选择单位福利(最多	3选择6个)		×
☑ 环境好	□ 年终奖	☑ 双休	Â
☑ 五险一金	□加班费	□朝九晚五	548
□ 交通方便	□ 加班补助	□包食宿	
✔ 管理规范	□ 有提成	□ 全勤奖	×.
✓ 有年假	□ 专车接送	✓ 有补助	
□ 晋升快	□车贴	□房贴	
□ 压力小	□ 技术培训	□ 旅游	is.p
	确定	取消	
平辺町ハ・川	·尔人子儿干尚子阮()床儿尔	《人子沫圳间子阮/出奶丁200	04年,定果双子、研

选择"单位福利",最多选择6个,点击"确认"。



发布职位



✓ 发布职位	↓ 发布职位 Gi	E:带 •号为必填现						
▲ 管理职位								
∞ 手机招聘	() ()(()()()()()()()()()()()()()()()()(
● 招聘效果统计	 ・ 即位名称: ● 全职 ○ 兼职 ○ 实习 							
	• 职位类别: 请选择 📃 • 工作地区: 请选择							
	 ・ 薪资待遇: ・ 最低薪資 ・ 元/月 ・ 最高薪資 ・ 元/月 ・ 面 ご 							
	条件限制: 学历不限 							
	年龄要求: 岁 - 岁 所履部门:							
	职位完点: 请选择							
	• BHC27m25 :							
	③ 联系方式	1						
	☑ 使用单位基本资料的联系方式							
	高级设置							
	● 邮件接收投递的简历							
	发布职位							

- 填写"职位名称""职位类别""工 作地区""薪资待遇""职位描述" 等职位信息;
- 联系方式选择"使用单位基本资料的 联系方式"或"使用其它联系方式";
- 3. 高级设置里,可选择"邮件接收投递的简历",点击"发布职位"。



(1) 注册后1个工作日内,由系统管理员认证通过。

(2) 注册未通过认证前,单位账号可同时发布3个职位,通过认证后,可同时发布多个职位。

目前,系统正在试运营阶段,如遇其他问题, 请与系统管理员联系:

联系人:郭倩 联系方式:0755-26032720 13825288417 guoqian@phbs.pku.edu.cn